

平成 年 月 日

若越印刷株式会社
個人情報管理責任者 宛

個人情報開示・訂正・利用停止等に関する請求書

○請求者及び代理人

請求者本人	氏名 住所 電話番号 本人確認方法 ()
代理人の場合	氏名 住所 電話番号 本人確認方法 ()

本人及び代理人確認用の書類がある場合は添付願います。

○請求内容

<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止等	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	<input type="checkbox"/> その他(連絡、苦情等)
請求理由		

当社の保有個人データを特定するための参考として、具体的な理由を記載願います。

[当社記入欄]

請求受付日

本人(代理人)確認方法:

保有個人データの管理部門:

回答予定日:

備考:

受付担当者部署・氏名:

管理責任者 確認印: